



Istituto Comprensivo “Castellana S. – Polizzi G.”

con aggregazione dei plessi del comune di Alimena

Rione Frazzucchi, snc – 90020 Castellana Sicula

☎ 0921562586 e-mail: paic820003@istruzione.it PEC: paic820003@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.ic-castellanapolizzi.edu.it

CODICE FISCALE: 96021870827 CUU:UFKLPE

Circ. n. 94

Castellana Sicula, 10/04/2025

Ai docenti scuola primaria/scuola
secondaria
Ai Coordinatori di interclasse delle classi
III e V primaria
Ai Coordinatori dei consigli di
classe scuola secondaria
Ai Collaboratori del Ds
Al DSGA
Agli AA area
didattica
Al sito web
Agli atti

Oggetto: Adozioni libri di testo per la scuola primaria e secondaria di I grado a. s. 2025-26

Con la presente, si trasmettono alle SS.LL. in indirizzo il D.M. n. 58 del 19.3.2025 e la nota ministeriale prot. n. 14536 del 8.4.2025 relativa all'oggetto, con i relativi allegati, contenenti indicazioni in merito all'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'a.s.2025/26.

La nota ministeriale sopracitata conferma le disposizioni impartite con la nota prot. 2581 del 9 aprile 2014 e il D.M. n. 58 del 19/03/2025 che costituiscono i documenti normativi a cui fare riferimento.

Tali documenti definiscono:

- a. caratteristiche tecniche e tecnologiche dei libri di testo;
- b. tetti di spesa per la scuola primaria e la scuola Secondaria di primo grado, a decorrere dall'a. s.2014/15;
- c. tempi e modalità per procedere all'adozione in sede di Collegio dei Docenti.

Si raccomanda un'attenta lettura dei documenti stessi, allegati alla presente, al fine di operare in modo adeguato e consapevole nello svolgimento delle procedure di adozione dei libri di testo.

È noto che l'adozione dei libri di testo, come stabilisce l'art. 7 del D.L.vo n. 297/1994, rientra nei compiti attribuiti al Collegio dei Docenti, dopo aver sentito il parere dei Consigli d'interclasse e di classe. I testi di nuova adozione devono essere rispondenti alle Indicazioni Nazionali 2012 ed in forma digitale o mista ovvero devono essere interamente scaricabili da internet (D.M. n. 58/2025).

Riduzione dei tetti di spesa

Ai sensi dell'art. 3 del DM n. 781/2013, i tetti di spesa relativi alle classi delle scuole secondarie di primo grado sono ridotti:

- del 10% se nella classe considerata i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale

accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013);

- del 30% se nella classe considerata i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013)

Comunque, in alcun modo non è consentito superare i tetti di spesa previsti, tenendo presenti, per il momento, quelli dello scorso anno, per non incorrere in sanzioni per le quali gli stessi docenti sarebbero chiamati a risponderne in solido.

Eventuali incrementi degli importi indicati debbono essere contenuti entro il limite massimo del 15%. In tal caso, le relative delibere di adozione dei testi scolastici debbono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di istituto

Indicazioni per il ritiro dei testi saggio non adottati

- I docenti che terminano il proprio servizio presso l'Istituto entro il termine delle lezioni, il termine delle attività didattiche o il termine dell'anno scolastico e si trasferiranno presso altra sede scolastica sono tenuti a lasciare i testi saggio nei luoghi preposti.
- Allo stesso modo, si rammenta a tutto il personale docente che i testi saggio non adottati devono rimanere a disposizione delle case editrici presso la sede scolastica al fine di favorire eventuali ritirare riconsegne all'editore.
- Il ritiro, da parte dei promotori editoriali, delle copie dei testi non adottati avverrà entro il mese di settembre e sarà curato dai responsabili di plesso.

Infine, si rammenta il divieto di commercio dei libri di testo ad opera del personale scolastico (art.157 del d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297).

Aspetti procedurali

Pertanto, si invitano le SS.LL. ad attivarsi nel seguire la procedura prima della formale ratifica del Collegio dei Docenti, e che prevede:

- 1) Compilazione delle schede/modelli di conferma/nuova adozione da parte di ogni docente.
- 2) Verifica del tetto di spesa dei libri in adozione in carico al docente coordinatore.
- 3) Relazione nel caso di nuova adozione
- 4) Formulazione di scheda riepilogativa.

Indicazioni operative

Sono di seguito riportate le istruzioni operative da seguire e che rappresentano una guida di riferimento. Si provvederà eventualmente ad adeguarle alle nuove disposizioni ministeriali.

I docenti possono accedere al catalogo AIE delle opere scolastiche (www.adozioniaie.it) che contiene dati e informazioni riguardanti tutti i libri di testo adottabili in commercio (autore, titolo, sottotitolo, numero pagine, prezzo, codice ISBN, anno di produzione, editore).

Considerata l'opportunità di una prassi didattica condivisa per classi parallele che prevede la realizzazione di percorsi interdisciplinari, attività specifiche per classi aperte, e valutata l'opportunità di andare incontro alle esigenze dei nostri alunni e delle loro famiglie quando si verifica l'esigenza di cambi di sezione e/o nuovi inserimenti, **si auspica che nella scelta dei libri di testo si giunga ad una certa omogeneità, come espressione di una concreta collegialità informata a garantire una sostanziale equivalenza dell'offerta formativa, in coerenza con il PTOF.**

SCUOLA PRIMARIA

Per quanto attiene la procedura di adozione, si ricorda che gli insegnanti attualmente **impegnati nelle classi quinte della scuola primaria** avranno cura di proporre al collegio dei docenti la conferma dei libri già in uso, oppure **l'adozione dei libri di testo per l'a. s. 2025/26 per le classi I**, mentre **gli insegnanti impegnati nelle classi terze** la conferma dei libri già in uso, oppure **l'adozione dei libri di testo per l'a. s. 2025/26 per le classi IV**.

Le adozioni dei seguiti dei testi in più volumi si intendono confermate.

1. **Per la conferma**, i docenti dovranno compilare l'apposito modello **nel caso di nuova adozione** è necessaria la motivazione al collegio mediante relazione

2. Sui modelli è **necessario compilare tutti i campi, aggiornare il prezzo e il codice ISBN**; si richiede di prestare la massima attenzione nel reperimento del corretto codice ISBN che, da un anno all'altro, potrebbe variare, e nella descrizione della motivazione.
3. **Sarà cura dei coordinatori di interclasse di III e V**
 - a) far compilare i suddetti modelli da ogni singolo docente per l'a. s. 2025/26;
 - b) verificare che ciascun docente riporti opportunamente e correttamente tutti i dati da essi richiesti per evitare errori e alterazioni nella trasmissione degli stessi alla Segreteria

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

La **conferma dei libri già in uso, o le nuove adozioni** saranno effettuate dai docenti delle classi **TERZE** per le classi prime. Non verranno poste in votazione proposte di adozione che comportino un superamento del tetto di spesa ministeriale incrementato del 15%.

- 1) Per la conferma, i docenti dovranno compilare l'apposito modello; **nel caso di nuova adozione** è necessaria la motivazione al collegio mediante relazione. Sugli appositi modelli è necessario compilare tutti i campi, aggiornare il prezzo e il codice ISBN; si richiede di prestare la massima attenzione nel reperimento del corretto codice ISBN che, da un anno all'altro, potrebbe variare, e nella descrizione della motivazione.
- 2) **Sarà cura dei coordinatori di classe:**
 - a) far compilare i suddetti modelli da ogni singolo docente per l'a. s. 2025/26;
 - b) verificare che ciascun docente riporti opportunamente e correttamente tutti i dati da essi richiesti per evitare errori e alterazioni nella trasmissione degli stessi alla Segreteria;
 - c) compilare il prospetto riassuntivo dei testi adottati utilizzando l'apposito **MOD Griglia adozione libri di testo** e verificare l'esattezza dei dati interpellando i rispettivi colleghi.

Si rammenta infine che i tetti di spesa, ad oggi confermati sono:

di € 299,00 per le classi prime secondarie, €199,00 per le classi seconde secondarie e € 134,00 per le classi terze secondarie. Tali tetti devono essere ulteriormente decurtati del 10% se in presenza di adozioni di testi misti (cartaceo + digitale) del 30% se in presenza di testi solo digitali.

Disposizioni comuni

- Per la scuola secondaria di I grado, il **Coordinatore del Consiglio di classe** effettua una prima verifica di compatibilità con i tetti fissati dal Ministero. Nel caso di **superamento del tetto di spesa**, inviterà i docenti a motivare o eventualmente a ripensare la decisione; nei **Consigli di Classe** si verificherà **definitivamente con i colleghi della stessa classe** se l'ammontare complessivo della spesa è compatibile con il tetto di spesa, per apportare le eventuali modifiche;
- **Il verbale dei consigli di classe/interclasse programmati rispettivamente per i mesi di APRILE e MAGGIO dovrà essere corredato dalle singole schede di conferma dei libri di testo** e delle eventuali osservazioni dei genitori partecipanti ai consigli di classe e di interclasse di appartenenza.
- Nel Collegio dei Docenti di maggio c.a. si procederà all'approvazione dei libri proposti, con la conclusiva delibera formale di adozione.
- Non è consentito sostituire il libro di testo adottato dopo la deliberazione del collegio.

Si raccomanda la massima collaborazione da parte dei docenti, in particolare per quanto riguarda la compilazione dei modelli e la consegna PUNTUALE dei medesimi agli assistenti amministrativi incaricati.

Infine, si segnala **l'importanza che il Codice ISBN sia indicato correttamente per ogni testo per evitare che le famiglie possano incorrere in acquisti sbagliati da parte dei genitori, esiti di cui le SS.LL. si assumeranno ogni responsabilità.**

L'elenco definitivo sarà poi pubblicato all'Albo della Scuola, al sito web e sulla piattaforma MIM "Scuola in chiaro".

La presente comunicazione ha anche il valore di "Atto di indirizzo al Collegio dei Docenti", di cui la CM 16/2009 rende responsabili i dirigenti scolastici; alla scrivente è affidato il compito di esercitare la necessaria vigilanza affinché le adozioni dei libri di testo di tutte le

discipline siano deliberate nel rispetto dei vincoli normativi, assicurando che le scelte siano espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti. Certa della Vs. fattiva collaborazione, la scrivente augura buon lavoro.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Maria Grazia Di Gangi